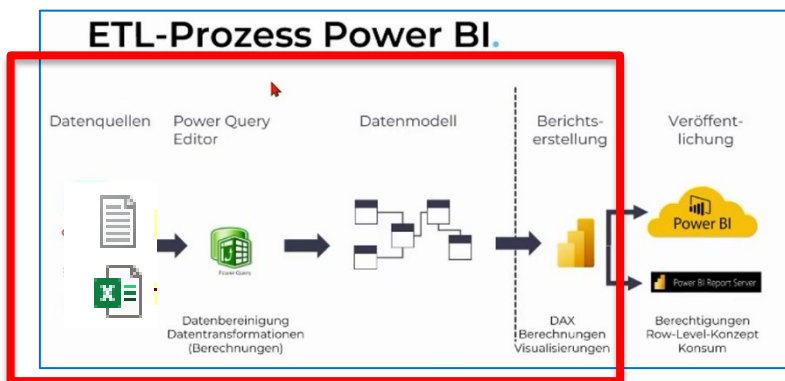


AGENDA – 2-TÄGIGES TRAINING „POWER BI DESKTOP FÜR EINSTEIGER“

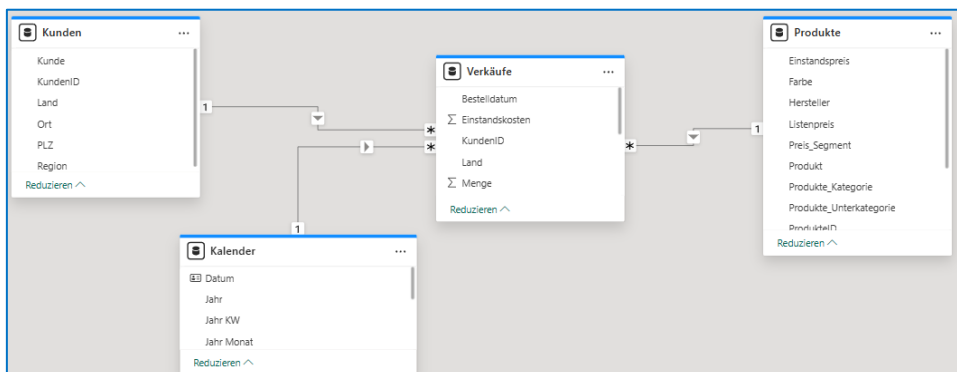
Die Grundlagen & Objekte von Power BI

- Vorstellung der einzelnen Komponenten von Power BI:
Der ETL-Prozess Power Query, das Datenmodell mit DAX, Visuals sowie das Teilen der Berichte über den Power BI-Webservice.



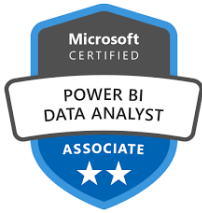
- Die BI-Begrifflichkeiten wie z. B. Dimensionen, Fakten, Measures etc.

Datenmodell - Sternschema



Der ETL-Prozess mittels Power Query Extract (E), Transform (T) und Load (L)

- Verbinden von Daten aus externen Quellen wie z.B. Excel- und CSV-Dateien etc.
- Datenquellen-Einstellungen anpassen
- Kennenlernen des Power Query -Editors
- Einfache Transformationen von Daten, wie z.B. Datentypen anpassen, Zeilen/Spalten entfernen, zusammenführen oder trennen, Filtern
- Daten aus mehreren Tabellen untereinander anfügen

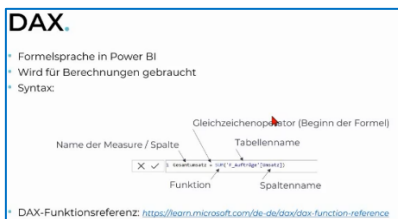


Modellieren von Daten und Beziehungen erstellen

- Beziehungen erzeugen, ändern und löschen
- Modellsicht und Tabellensicht
- Aktive und Inaktive Beziehungen
- Feldformate und Eigenschaften anpassen, Datenkategorien (Geografie)

DAX-Funktionen / Measures zur Berechnung von Kennzahlen

- Measure vs. berechnete Spalte – Unterschied
- Measure-Table erzeugen
- Grundfunktionen wie SUM, AVERAGE, COUNT, CALCULATE, DIVIDE
- Datumstabelle mittels DAX erzeugen
- Zeitintelligenz Funktionen



Berichte zur Datenvisualisierung erzeugen

- Visualisierungen kennenlernen und formatieren, wie z.B. Linien- und Säulendiagramme, Cards, Matrix, Tabelle, Karten
- Arbeiten mit Datenschnitten zum Filtern
- Bedingte Formatierung nutzen
- Dashboards erzeugen
- Vom Groben ins Detail – Verwenden von Drill-Through-Hierarchien und Tooltips

