



Feuersinger – Training & Consulting

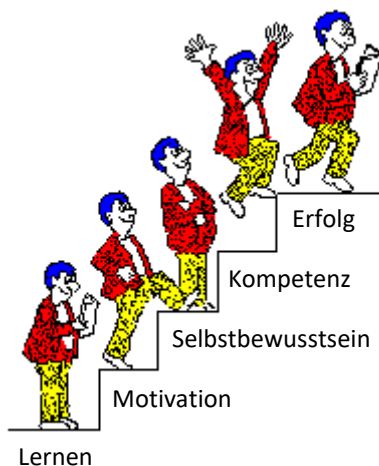
seit 2007

The year '2007' is rendered in a pixelated, blue font.

Andreas Feuersinger

IT-Training & Daten-Management

www.f-tc.de



**Professioneller Umstieg auf
Microsoft Office 2016**

Professioneller Umstieg auf Microsoft Office 2016

von Microsoft Office 2010

1	VORWORT	3
1.1	Kompatibilitäts-Probleme Office 365 ⇔ Office 2016 am Bsp. "Trichter-Diagramm"	3
2	OFFICE 2016 – PROGRAMMÜBERGREIFEND.....	4
2.1	Cursor- und Zellzeiger-Animation deaktivieren	4
2.2	Anwendungen wie gewohnt ohne Startbildschirm ausführen	5
2.3	Integration eines Touch-Modus für die mobile Verwendung.....	5
2.4	Einfügen von Onlinegrafiken.....	6
2.5	Schnelleres Erledigen von Aufgaben mit "Sie wünschen"	7
2.6	Zeichnen Menü für Freihandanmerkungen (nur Office 365 – Jan 2016).....	7
3	WORD 2016.....	8
3.1	Neuerungen im Menüband → Register Entwurf	8
3.2	Speichern und Freigeben von Dateien in der Cloud	8
3.3	Einfügen von Onlinevideos	8
3.4	Intelligente Suche	9
3.5	Freihandgleichung.....	10
3.6	Einfacheres Lesen	11
3.7	Änderungen Nachverfolgen und Kommentare.....	13
3.8	Einfachere Bildbearbeitung durch neue Funktionen	14
3.9	Gliederungsfunktionen in der Layout-Ansicht	15
3.10	PDF-Dateien in Word öffnen.....	16
3.11	Geänderter Tabelleneinzug.....	17
4	EXCEL 2016.....	19
4.1	Eine Arbeitsmappe, ein Fenster	19
4.2	Onlinespeichern und -freigeben von Dateien	19
4.3	Flash Fill – Die Blitzvorschau	20
4.4	Quick Analysis – Per Schnellanalyse zur richtigen Visualisierung	21
4.5	Neue, moderne Diagramm-Typen	22
4.6	3D-Karten.....	25
4.7	Schneller Zugriff auf Diagrammfunktionen.....	26
4.8	Filtern von intelligenten Tabellen mittels Datenschnitten	29
4.9	Verbesserte Funktionen für Pivot-Tables Charts.....	31
4.10	Neue Funktionen in Excel 2013.....	40
4.11	Abrufen und Transformieren von Daten.....	41
4.12	Add-Ins (nur Professional Plus Paket)	42
4.13	Verbessertes AutoVervollständigen (nur Office 365 - Jan 2016)	44
4.14	Neue Funktionen (nur Office 365 - Jan 2016)	45

5	POWERPOINT 2016	49
5.1	Das 16:9-Layout zur Nutzung der Breitbildfunktionen	49
5.2	Verbesserte Präsentations- und Referenten-Tools.....	51
5.3	Die Lesezeichenfunktion	53
5.4	Ausrichten von Objekten und Angleichen des Abstands	53
5.5	Formenkombination nun auch für Bilder und Fotos.....	54
5.6	Verwenden der Pipette zum Abgleichen von Farben	56
5.7	Kommentare in einer Präsentation.....	57
5.8	Neue Folienübergänge	57
5.9	Verbesserte Video- und Audiounterstützung	58
5.10	Einfügen von Bildschirmaufzeichnungen	59
5.11	Onlinepräsentation mit dem Office-Präsentationsdienst	63
5.12	PowerPoint Designer (nur Office 365 – Nov 2015)	64
5.13	Morph Übergang (nur Office 365 – Nov 2015)	65
6	OUTLOOK 2016.....	66
6.1	Kommunizieren	66
6.2	Verwalten.....	68
6.3	Erstellen einer Gruppe (nur Office 365).....	71